

ZARZĄDZANE PORTFELEM PRZEDSIĘWZIĘĆ (Management of Portfolios)

- MoP® Practitioner – SZKOLENIE AKREDYTOWANE



Czas trwania: 2 dni



Miejsce szkolenia: w siedzibie Klienta lub Poznań



Materiały szkoleniowe: wliczone w cenę, w języku polskim



Uzyskiwany certyfikat: międzynarodowy certyfikat MoP® Practitioner oraz świadectwo ukończenia szkolenia



Język: szkolenie w języku polskim lub angielskim



Egzamin: w języku angielskim



OPIS SZKOLENIA



TRAINING ORGANIZATION

ACCREDITED BY APMG International

Celem szkolenia jest poznanie i zrozumienie metodyki MoP® na poziomie zaawansowanym. Szkolenie ma postać intensywnego szkolenia praktycznego przygotowującego do egzaminu MoP® Practitioner. Podczas szkolenia prowadzona jest praca na dwóch próbnym scenariuszach egzaminach. Trener przekazuje również wskazówki i uwagi niezbędne do zdania egzaminu. Szkolenie zakończone jest egzaminem

certyfikującym. W przypadku otrzymania pozytywnego wyniku uczestnik otrzymuje międzynarodowy **certyfikat MoP® Practitioner**.

MoP® to międzynarodowy program certyfikacji menedżerów zajmujących się definiowaniem i realizowaniem portfela przedsięwzięć (projektów, programów, działań nieprojektowych). Jest to obecnie najbardziej na świecie dojrzały system zarządzania inwestycjami w zmiany przy zachowaniu proporcji gwarantujących akceptowalny poziom bezpieczeństwa pomiędzy realizacją przedsięwzięć, a codziennym biznesem. Szkolenie omawia 12 dobrych praktyk w dwóch cyklach zarządzania portfelem – w cyklu jego definiowania oraz w cyklu jego realizacji. Jedną z wielu zalet tego szkolenia są jego praktyczne aspekty w sensie adaptacji do skutecznego wdrożenia. Uczestnicy otrzymują nie tylko szereg praktycznych przykładów, lecz również uczą się stosować kilkunastu technik i narzędzi wspierających właściwą definicję i realizację portfela.

Szkolenie dotyczy zarówno wielu aspektów zarządzania projektami, programami, ryzykiem i zmianą, koniecznych do właściwego budowania i realizacji portfela, jak i ważnych aspektów dojrzałości projektowej, programowej i portfelowej, koniecznych do oceny możliwości wdrożeniowych.



ADRESACI

Szkolenie adresowane jest do osób chcących wzbogacić swoją wiedzę o praktyczne umiejętności związane z zarządzaniem portfelem przedsięwzięć, w szczególności do:

- najwyższej i średniej kadry kierowniczej,
- kierowników projektów i programów,
- właścicieli procesów inwestycyjnych,

- wszystkich menedżerów zaangażowanych w realizację przedsięwzięć i chcących poznać praktykę zarządzania portfelowego,
- członków zespołów biur wsparcia dla projektów, programów i portfeli,
- analityków biznesowych oraz osób odpowiedzialnych za przygotowywanie i realizację uzasadnień biznesowych,



KORZYŚCI

Korzyści dla uczestnika:

Nabycie umiejętności w zakresie:

- praktycznych sposobów definiowania i realizacji portfela,
- związków portfela ze strategią oraz realizacją inicjatyw strategicznych,
- budowania portfela projektów i programów,
- praktyk, narzędzi i technik definiowania i realizacji portfela,
- elementów zarządzania projektami, programami, ryzykiem wartością oraz zmianą.

Korzyści dla organizacji:

Dzięki udziałowi kadry kierowniczej oraz członków zespołów projektowych i programowych organizacja będzie posiadać ludzi, którzy będą potrafić:

- skutecznie wspierać najwyższe kierownictwo (Komitety Inwestycyjne i Realizacyjne) w pełnym zakresie definiowania i realizacji portfela,
- świadomie analizować portfel i wybierać właściwe do realizacji projekty i programy oraz uzasadniać swoje wybory,
- właściwie realizować wszystkie przedsięwzięcia zdefiniowane do realizacji,
- wykorzystać wiedzę, jak może usprawnić swoje systemy zarządzania przedsięwzięciami oraz jak skutecznie wdrażać takie usprawnienia,
- świadomie oceniać dojrzałość organizacji niezbędną do realizacji przedsięwzięć o określonym poziomie ryzyka, wagi dla jej strategicznego rozwoju oraz stopnia skomplikowania.



PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenie prowadzone jest w formie ćwiczeń warsztatowych. Zawiera następujące elementy:

- wprowadzenie do szkolenia,
- charakter egzaminu Practitioner — opis, wskazówki i techniki zdawania egzaminu,
- przegląd materiałów wspierających (formalnie dopuszczonych) zdawanie egzaminu,
- przykładowy test Practitioner 1,
 - scenariusz egzaminacyjny i pytania,
 - objaśnienia poszczególnych odpowiedzi,
- przykładowy test Practitioner 2,
 - scenariusz egzaminacyjny i pytania,
 - objaśnienia poszczególnych odpowiedzi,
- przypomnienie zasad zdawania egzaminu Practitioner,
- kwestie administracyjne związane z egzaminem Practitioner,
- egzamin MoP® Practitioner.



SUGEROWANA ŚCIEŻKA SZKOLEŃ

W zależności od roli którą pełni uczestnik szkolenia w organizacji, lub chce pełnić w przyszłości:

- zarządzanie projektami (PRINCE2, PMI, Agile)
- zarządzanie programami
- zarządzanie wartością
- zarządzanie korzyściami
- analiza biznesowa
- COBIT 5
- zarządzanie strategiczne
- zarządzanie ryzykiem