

ZARZĄDZANE PORTFELEM PRZEDSIĘWZIĘĆ (Management of Portfolios)

- MoP® FOUNDATION – SZKOLENIE AKREDYTOWANE



Czas trwania: 3 dni



Miejsce szkolenia: w siedzibie Klienta lub Poznań



Materiały szkoleniowe: wliczone w cenę, w języku polskim



Uzyskiwany certyfikat: międzynarodowy certyfikat MoP® Foundation oraz świadectwo ukończenia szkolenia



Język: szkolenie w języku polskim lub angielskim



Egzamin: w języku angielskim



OPIS SZKOLENIA



TRAINING ORGANIZATION

ACCREDITED BY APMG International

Celem szkolenia jest poznanie i zrozumienie metodyki MoP® na poziomie podstawowym. Szkolenie prowadzone jest w formie wykładu oraz praktycznych ćwiczeniach opartych na rozbudowanym studium przypadku. Szkolenie zakończone jest egzaminem certyfikującym. W przypadku otrzymania pozytywnego wyniku uczestnik otrzymuje międzynarodowy **certyfikat MoP® Foundation**.

MoP® to międzynarodowy program certyfikacji menedżerów zajmujących się definiowaniem i realizowaniem portfela przedsięwzięć (projektów, programów, działań nieprojektowych). Jest to obecnie najbardziej na świecie dojrzały system zarządzania inwestycjami w zmiany przy zachowaniu proporcji gwarantujących akceptowalny poziom bezpieczeństwa pomiędzy realizacją przedsięwzięć, a codziennym biznesem. Szkolenie omawia 12 dobrych praktyk w dwóch cyklach zarządzania portfelem – w cyklu jego definiowania oraz w cyklu jego realizacji. Jedną z wielu zalet tego szkolenia są jego praktyczne aspekty w sensie adaptacji do skutecznego wdrożenia. Uczestnicy otrzymują nie tylko szereg praktycznych przykładów, lecz również uczą się stosować kilkunastu technik i narzędzi wspierających właściwą definicję i realizację portfela.

Szkolenie dotyczy zarówno wielu aspektów zarządzania projektami, programami, ryzykiem i zmianą, koniecznych do właściwego budowania i realizacji portfela, jak i ważnych aspektów dojrzałości projektowej, programowej i portfelowej, koniecznych do oceny możliwości wdrożeniowych.



ADRESACI

Szkolenie adresowane jest do osób chcących wzbogacić swoją wiedzę o umiejętności związane z zarządzaniem portfelem przedsięwzięć, w szczególności do:

- najwyższej i średniej kadry kierowniczej,
- kierowników projektów i programów,
- właścicieli procesów inwestycyjnych,

- wszystkich menedżerów zaangażowanych w realizację przedsięwzięć i chcących poznać praktykę zarządzania portfelowego,
- członków zespołów biur wsparcia dla projektów, programów i portfeli,
- analityków biznesowych oraz osób odpowiedzialnych za przygotowywanie i realizację uzasadnień biznesowych,
- **wersja jednodniowa – wyłącznie dla Zarządów i Rad Nadzorczych.**



KORZYŚCI

Korzyści dla uczestnika:

Nabycie umiejętności w zakresie:

- praktycznych sposobów definiowania i realizacji portfela,
- związków portfela ze strategią oraz realizacją inicjatyw strategicznych,
- budowania portfela projektów i programów,
- praktyk, narzędzi i technik definiowania i realizacji portfela,
- elementów zarządzania projektami, programami, ryzykiem, wartością oraz zmianą.

Korzyści dla organizacji:

Dzięki udziałowi kadry kierowniczej oraz członków zespołów projektowych i programowych organizacja będzie posiadać ludzi, którzy będą potrafić:

- skutecznie wspierać najwyższe kierownictwo (Komitety Inwestycyjne i Realizacyjne) w pełnym zakresie definiowania i realizacji portfela,
- świadomie analizować portfel i wybierać właściwe do realizacji projekty i programy oraz uzasadniać swoje wybory,
- właściwie realizować wszystkie przedsięwzięcia zdefiniowane do realizacji,
- wykorzystać wiedzę, jak może usprawnić swoje systemy zarządzania przedsięwzięciami oraz jak skutecznie wdrażać takie usprawnienia,
- świadomie wstępnie oceniać dojrzałość organizacji niezbędną do realizacji przedsięwzięć o określonym poziomie ryzyka, wagi dla jej strategicznego rozwoju oraz stopniu skomplikowania.



PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenie prowadzone jest w formie wykładu oraz ćwiczeń warsztatowych opartych o kompleksowy scenariusz budowy i realizacji portfela. Na końcu uczestnicy otrzymują komplet dokumentacji portfelowej vis a vis scenariusza na którym pracowali.

- podstawy zarządzania portfelem
- konteksty zarządzania portfelem
- podejścia do wdrożenia
- role i obowiązki
- kontekst strategiczny i organizacyjny
- cykl definiowania portfela
 - rozumienie
 - kategoryzowanie
 - nadawanie priorytetów
- równoważenie
- planowanie
- cykl realizacji portfela
 - kontrola zarządcza

- zarządzanie korzyściami
- zarządzanie finansami
- zarządzanie ryzykiem
- angażowanie interesariuszy
- ład organizacyjny
- zarządzanie zasobami
- praktyczne klucze do sukcesu
- praktyka budowy organizacji portfelowej
- praktyka budowy ładu dla rozpoczęcia realizacji portfela



SUGEROWANA ŚCIEŻKA SZKOLEŃ

W zależności od roli którą pełni uczestnik szkolenia w organizacji, lub chce pełnić w przyszłości:

- zarządzanie projektami (PRINCE2, PMI, Agile)
- zarządzanie programami
- zarządzanie wartością
- zarządzanie korzyściami
- analiza biznesowa
- COBIT 5
- zarządzanie strategiczne
- zarządzanie ryzykiem