

## SKUTECZNE ZARZĄDZANIE PROGRAMAMI - MSP® Practitioner – SZKOLENIE AKREDYTOWANE



**Czas trwania:** 2 dni



**Miejsce szkolenia:** w siedzibie Klienta  
lub Poznań



**Materiały szkoleniowe:** wliczone w cenę,  
w języku polskim



**Uzyskiwany certyfikat:** międzynarodowy  
certyfikat MSP® Practitioner  
oraz świadectwo ukończenia szkolenia



**Język:** szkolenie w języku polskim  
lub angielskim



**Egzamin:** w języku polskim  
lub angielskim



### OPIS SZKOLENIA



Celem szkolenia jest poznanie i zrozumienie metodyki MSP® na poziomie zaawansowanym. Szkolenie ma postać intensywnego szkolenia praktycznego przygotowującego do egzaminu MSP® Practitioner. Podczas szkolenia prowadzona jest praca na dwóch próbnym scenariuszach egzaminach. Trener przekazuje również wskazówki i uwagi niezbędne do zadania egzaminu. Szkolenie zakończone jest egzaminem certyfikującym. W przypadku otrzymania pozytywnego wyniku uczestnik otrzymuje międzynarodowy **certyfikat MSP® Practitioner**.

Skuteczne Zarządzanie Programami (MSP®) jest to strategicznie i taktycznie koordynowane organizowanie, kierowanie i wdrażanie grupy projektów oraz działań związanych ze zmianami w celu osiągnięcia zamierzonych skutków i realizowania korzyści o strategicznym znaczeniu dla biznesu.

Metodyka została wdrożona i jest pozytywnie oceniana zarówno w takich globalnych firmach komercyjnych jak British American Tobacco, Barclays Bank, Citi Group, DHL, jak również w wielu centralnych i samorządowych instytucjach administracji państwowej np. w Wielkiej Brytanii, Holandii czy Danii. Produkt MSP® jest zintegrowany z metodyką Zarządzania Ryzykiem – M\_o\_R® oraz najnowszą wersją ITIL® i metodyką PRINCE2®. MSP® jest najistotniejszym w sensie strategii zarządzania elementem w całym portfolio akredytowanych produktów Cabinet Office służących zarządzaniu projektami i programami.



### ADRESACI

Szkolenie adresowane jest do osób chcących wzbogacić swoją wiedzę o umiejętności związane z zarządzaniem programami, które:

- mają do czynienia z praktyką realizowania projektów i programów,
- są zaangażowani w tworzenie strategii korporacyjnych,
- angażują się w realizację strategii,
- muszą zmierzyć się z planowaniem i zarządzaniem istotnymi zmianami w organizacji.



## KORZYŚCI

### Korzyści dla uczestnika:

Każdy uczestnik nabeździe lub utrwali/poszerzy kompetencje na poziomie zaawansowanym w zakresie:

- identyfikowania i definiowania programów,
- praktyki prowadzenia programów z różnych punktów widzenia różnych członków zespołu realizującego program,
- operacjonalizacji strategii i skutecznego jej modyfikowania,
- budowy i realizacji portfela projektów i działań nie projektowych,
- różnych aspektów budowy struktury organizacyjnej dla programu,
- budowy wizji dla programu i jej przekładania na pożądany model docelowy organizacji,
- przywództwa i strategii identyfikowania, analizowania i angażowania interesariuszy,
- budowy i ciągłego uaktualniania uzasadnienia biznesowego,
- profilowania, realizowania i mierzenia korzyści,
- zarządzania ryzykiem i obsługi zagadnień,
- zarządzania jakością i prowadzeniem nadzoru w programach,
- planowania i kontroli wraz z budową krytycznie ważnych dla powodzenia programów planów.

### Korzyści dla organizacji:

Każda organizacja będzie miała możliwość osiągnięcia szeregu korzyści biznesowych po przystosowaniu standardu do swoich potrzeb i wprowadzeniu ustrukturyzowanego systemu zarządzania programami. Będą to między innymi następujące korzyści biznesowe:

- zoptymalizowana i spójna struktura organizacyjna i ład programowy, jako element ładu korporacyjnego,
- elastyczność i zdolność do reagowania na zmiany,
- lepsze strategiczne ukierunkowanie rozwoju organizacji i rozumienie dlaczego i jak mamy podążać w określonym kierunku,
- umiejętność koncentrowania się na dostarczaniu korzyści z efektywnych zmian biznesowych,
- tworzenie stabilnych fundamentów dla trwałej poprawy działalności organizacji.



## PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenie prowadzone jest w formie ćwiczeń warsztatowych. Zawiera następujące elementy:

- wprowadzenie do szkolenia,
- charakter egzaminu Practitioner — opis, wskazówki i techniki zdawania egzaminu,
- przegląd materiałów wspierających (formalnie dopuszczonych) zdawanie egzaminu,
- przykładowy test Practitioner 1,
  - scenariusz egzaminacyjny i pytania,
  - objaśnienia poszczególnych odpowiedzi,
- przykładowy test Practitioner 2,
  - scenariusz egzaminacyjny i pytania,
  - objaśnienia poszczególnych odpowiedzi,
- przypomnienie zasad zdawania egzaminu Practitioner,
- kwestie administracyjne związane z egzaminem Practitioner,
- egzamin MSP® Practitioner.



## **SUGEROWANA ŚCIEŻKA SZKOLEŃ**


MSP® jest kluczowym standardem dla zarządzania programami. Warto, aby osoby, które na poziomie strategicznym są odpowiedzialne za projekty i programami, pozyskały wiedzę z zakresu PRINCE2® (Zarządzanie Projektami), MoP® (Zarządzanie Portfelem), M\_o\_R® (Zarządzanie Ryzykiem) oraz P3O® (Biura Portfeli, Programów i Projektów). MSP® jest również skorelowane ze standardem Change Management (Zarządzanie zmianą) oraz MoV (Zarządzanie Wartością).

## Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A

Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. (CRM S.A.) jest najstarszą w Polsce Akredytowaną Organizacją Szkoleniową (ATO) i Akredytowaną Organizacją Doradczą (ACO) – od 1998 roku skutecznie implementującą rozwiązania anglosaskiego systemu zarządzania państwem i gospodarką, wypracowane przez Office of Government Commerce UK (obecnie Axelos). Specjalizujemy się w rozwiązywaniu problemów naszych Klientów w zakresie zarządzania projektami, programami i portfelami projektów.

Z naszej oferty szkoleniowej skorzystało ponad 30 000 osób z ponad 500 firm komercyjnych i podmiotów publicznych z całego świata, spośród których ponad 95% zdobyło międzynarodowe certyfikaty na poziomie podstawowym i zaawansowanym.

**CRM S.A. jest jedyną w Polsce i jedną z niewielu firm na świecie mającą status akredytowanej organizacji doradczej.**

 Akredytowana organizacja doradcza (Accredited Consulting Organisation – ACO), jaką jest CRM S.A. i jej akredytowani konsultanci (Registered Consultants) przechodzą okresowo bardzo rygorystyczny proces oceny, mający za zadanie potwierdzić czy organizacja i konsultanci spełniają wszystkie ustalone standardy. Przedmiotowe standardy są oparte o Najlepsze Praktyki (Best Practices).

**Organizacje posiadające uprawnienia ACO są jedynymi organizacjami mającymi prawo do ekstrakcji i swobodnego posługiwania się materiałami objętymi prawami autorskimi Korony Brytyjskiej zawartymi w oficjalnych podręcznikach dotyczących metodyki: PRINCE® (Projects IN Controlled Environment), MSP® (Managing Successful Programmes)**

**i M\_o\_R® (Management of Risk), P3O® (Portfolio, Programme and Project Offices), modelu dojrzałości w zakresie zarządzania portfelem, programami i projektami P3M3® (Portfolio, Programme and Project Management Maturity Model) oraz do materiałów objętych prawami APMG w zakresie Zarządzania Zmianą (Change Management®).**



**CRM S.A. świadczy usługi szkoleniowe i doradcze w Europie, północnej Afryce i na Bliskim Wschodzie.**