

SKUTECZNE ZARZĄDZANIE PROGRAMAMI - MSP® FOUNDATION – SZKOLENIE AKREDYTOWANE



Czas trwania: 3 dni



Miejsce szkolenia: w siedzibie Klienta lub Poznań



Materiały szkoleniowe: wliczone w cenę, w języku polskim



Uzyskiwany certyfikat: międzynarodowy certyfikat MSP® Foundation oraz świadectwo ukończenia szkolenia



Język: szkolenie w języku polskim lub angielskim



Egzamin: w języku polskim lub angielskim



OPIS SZKOLENIA



Celem szkolenia jest poznanie i zrozumienie metodyki MSP® na poziomie podstawowym. Szkolenie prowadzone jest w formie wykładu oraz praktycznych ćwiczeniach opartych na rozbudowanym studium przypadku. Szkolenie zakończone jest egzaminem certyfikującym. W przypadku otrzymania pozytywnego wyniku uczestnik otrzymuje międzynarodowy **certyfikat MSP® Foundation**.

Skuteczne Zarządzanie Programami (MSP®) jest to strategicznie i taktycznie koordynowane organizowanie, kierowanie i wdrażanie grupy projektów oraz działań związanych ze zmianami w celu osiągnięcia zamierzonych skutków i realizowania korzyści o strategicznym znaczeniu dla biznesu.

Metodyka została wdrożona i jest pozytywnie oceniana zarówno w takich globalnych firmach komercyjnych jak British American Tobacco, Barclays Bank, Citi Group, DHL, jak również w wielu centralnych i samorządowych instytucjach administracji państwowej np. w Wielkiej Brytanii, Holandii czy Danii. Produkt MSP® jest zintegrowany z metodyką Zarządzania Ryzykiem– M_o_R® oraz najnowszą wersją ITIL® i metodyką PRINCE2®. MSP® jest najistotniejszym w sensie strategii zarządzania elementem w całym portfolio akredytowanych produktów Cabinet Office służących zarządzaniu projektami i programami.



ADRESACI

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które:

- mają do czynienia z praktyką realizowania projektów i programów,
- są zaangażowane w tworzenie strategii korporacyjnych,
- angażują się w realizację strategii,
- muszą zmierzyć się z planowaniem i zarządzaniem istotnymi zmianami w organizacji.



KORZYŚCI

Korzyści dla uczestnika:

Każdy uczestnik nabędzie lub utrwali/poszerzy kompetencje w zakresie:

- identyfikowania i definiowania programów,
- praktyki prowadzenia programów z różnych punktów widzenia różnych członków zespołu realizującego program,
- operacjonalizacji strategii i skutecznego jej modyfikowania,
- budowy i realizacji portfela projektów i działań nie projektowych,
- różnych aspektów budowy struktury organizacyjnej dla programu,
- budowy wizji dla programu i jej przekładania na pożądany model docelowy organizacji,
- przywództwa i strategii identyfikowania, analizowania i angażowania interesariuszy,
- budowy i ciągłego uaktualniania uzasadnienia biznesowego,
- profilowania, realizowania i mierzenia korzyści,
- zarządzania ryzykiem i obsługi zagadnień,
- zarządzania jakością i prowadzeniem nadzoru w programach,
- planowania i kontroli wraz z budową krytycznie ważnych dla powodzenia programów planów.

Korzyści dla organizacji:

Każda organizacja będzie miała możliwość osiągnięcia szeregu korzyści biznesowych po przystosowaniu standardu do swoich potrzeb i wprowadzeniu ustrukturyzowanego systemu zarządzania programami. Będą to między innymi następujące korzyści biznesowe:

- zoptymalizowana i spójna struktura organizacyjna i ład programowy, jako element ładu korporacyjnego,
- elastyczność i zdolność do reagowania na zmiany,
- lepsze strategiczne ukierunkowanie rozwoju organizacji i rozumienie dlaczego i jak mamy podążać w określonym kierunku,
- umiejętność koncentrowania się na dostarczaniu korzyści z efektywnych zmian biznesowych,
- tworzenie stabilnych fundamentów dla trwałej poprawy działalności organizacji.



PROGRAM SZKOLENIA

Kluczowe zagadnienia, które będą omawiane w trakcie szkolenia i które będą odnosiły się do konkretnych praktyk biznesowych, to:

- całościowy przegląd metodyki MSP® na tle innych metodyk, wraz z odniesieniem się do wagi i znaczenia zarządzania portfelowego. Skrótowy przegląd wszystkich metodyk brytyjskiego Cabinet Office, składających się na zintegrowany system zarządzania strategicznego, taktycznego i operacyjnego, będący obecnie najdojrzałszym tego typu systemem na świecie,
- organizacja i przywództwo w programach - omówienie zaleceń Tematu Ładu programu – Organizacja, Przywództwo i Angażowanie Interesariuszy oraz Pryncypiów – Zachowanie Zgodności ze Strategią Organizacji i Przewodzenie Zmianie,
- Interesariusze w programach,
- proces Identyfikowania programu,
- zarządzanie korzyściami - ich identyfikacja, analiza, budowa ich profili, znaczenie profili korzyści dla budowy dossier projektów i Modelu Docelowego,
- proces Definiowania Programu,
- deklaracja Wizji programu oraz Model Docelowy - sposoby i techniki jego budowy,

- budowa i optymalizacja Uzasadnienia Biznesowego - źródła dla jego budowy, metody zarządzania jego optymalizacją oraz rola Uzasadnienia Biznesowego w całym cyklu życia programu,
- ład programu i system zapewnienia jakości w programie,
- zarządzanie ryzykiem i rozwiązywanie zagadnień w programach
- proces Zarządzania Transzami,
- proces Dostarczania Potencjału,
- proces Realizowanie Korzyści.



SUGEROWANA ŚCIEŻKA SZKOLEŃ

MSP® jest kluczowym standardem dla zarządzania programami. Warto, aby osoby, które na poziomie strategicznym są odpowiedzialne za projekty i programami, pozyskały wiedzę z zakresu PRINCE2® (Zarządzanie Projektami), MoP® (Zarządzanie Portfelem), M_o_R® (Zarządzanie Ryzykiem) oraz P3O® (Biura Portfeli, Programów i Projektów). MSP® jest również skorelowane ze standardem Change Management (Zarządzanie zmianą) oraz MoV (Zarządzanie Wartością).